

THÔNG BÁO CHIÊU SINH
KHÓA TẬP HUẤN VỀ QUẢN TRỊ DOANH NGHIỆP

Triển khai Kế hoạch trợ giúp đào tạo cho doanh nghiệp nhỏ và vừa năm 2016 của tỉnh Đắk Lắk; nhằm tạo điều kiện cho các doanh nghiệp, đặc biệt là doanh nghiệp nhỏ và vừa trên địa bàn tỉnh có đủ năng lực quản lý, nâng cao năng lực cạnh tranh, phát triển bền vững trong bối cảnh hội nhập kinh tế quốc tế, Sở Kế hoạch và Đầu tư dự kiến tổ chức 03 khóa tập huấn nâng cao kỹ năng quản trị doanh nghiệp; cụ thể như sau:

1. Nội dung và hình thức tập huấn:

Tập huấn nâng cao kỹ năng quản trị doanh nghiệp, tập trung vào một số chuyên đề sau: những vấn đề cơ bản về quản trị doanh nghiệp, kỹ năng quản trị của chủ doanh nghiệp, quản trị nhân sự, quản trị tài chính, quản trị sản xuất, đàm phán và ký kết hợp đồng...

Khóa tập huấn được tổ chức theo hình thức tập trung trên cơ sở khung chương trình và các chuyên đề đã được Bộ Kế hoạch và Đầu tư phê duyệt, trong thời gian 03 ngày (có thể tiến hành trong các ngày thứ 7 và chủ nhật), với số lượng dự kiến là 30 – 40 học viên/khóa.

Kết thúc khóa tập huấn, nếu đủ điều kiện theo quy định, học viên sẽ được cấp Giấy chứng nhận tham gia khóa tập huấn.

2. Địa điểm, thời gian tổ chức:

- Địa điểm: tại thành phố Buôn Ma Thuột;
- Thời gian tập huấn: dự kiến trong tháng 11-12/2016

3. Đối tượng: Chủ doanh nghiệp; Giám đốc Công ty; Chủ tịch HĐQT, Chủ tịch HĐQTV các Công ty; Chủ nhiệm HTX; Nhà đầu tư và người quản lý khác trong doanh nghiệp.

4. Giảng viên: Đội ngũ giảng viên tham gia giảng dạy được mời từ các cơ quan, đơn vị có chức năng giảng dạy trong và ngoài tỉnh, có trình độ và kinh nghiệm trong lĩnh vực đào tạo quản trị doanh nghiệp.

5. Chi phí: Chi phí tổ chức khóa tập huấn do ngân sách tỉnh hỗ trợ theo quy định của Luật Ngân sách Nhà nước và các quy định khác có liên quan; học viên chỉ chịu chi phí ăn, ở, đi lại trong những ngày tham gia khóa tập huấn.

6. Đăng ký tham gia: Các doanh nghiệp, đơn vị nếu có nhu cầu cử người tham gia khóa tập huấn đề nghị điền đầy đủ thông tin vào Phiếu đăng ký tham gia (theo mẫu gửi kèm), gửi trực tiếp hoặc qua đường bưu điện hoặc qua email về Sở Kế hoạch và Đầu tư trước ngày **10/11/2016**, theo nơi nhận và địa chỉ như sau:

Nơi nhận: Phòng Doanh nghiệp, Kinh tế tập thể và Tư nhân, Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Đắk Lắk.

Địa chỉ: 17 Lê Duẩn, thành phố Buôn Ma Thuột, tỉnh Đắk Lắk.

Email: nhannv@khdt.daklak.gov.vn

Căn cứ theo nội dung Phiếu đăng ký gửi về, Sở Kế hoạch và Đầu tư sẽ sắp xếp, bố trí các học viên tham gia các khóa tập huấn phù hợp với điều kiện của từng đối tượng và sẽ thông báo cụ thể thời gian, địa điểm tổ chức khóa tập huấn trước khi tiến hành.

Mọi chi tiết cần làm rõ xin vui lòng liên hệ Phòng Doanh nghiệp, Kinh tế tập thể và Tư nhân – Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Đắk Lắk (ĐT: 0500.3843354).

Trân trọng./ 

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Liên minh HTX tỉnh;
- Doanh nghiệp, HTX trong tỉnh;
- Các Sở, ban, ngành trong tỉnh;
- Đài PTTH tỉnh; Báo Đắk Lắk;
- GD, PGD Sở;
- Các Phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu VT, DN (N).



Huỳnh Văn Tiến

**PHIẾU ĐĂNG KÝ THAM GIA
KHÓA TẬP HUẤN QUẢN TRỊ DOANH NGHIỆP**

1. Tên doanh nghiệp/đơn vị:.....
2. Loại hình doanh nghiệp:.....
3. Số ĐKKD:.....do Cơ quan ĐKKD (Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh/thành phố hoặc UBND cấp huyện) cấp ngày.....tháng.....năm.....
4. Tổng nguồn vốn của doanh nghiệp/đơn vị (năm gần nhất):.....(tỷ đồng)
5. Số lao động bình quân trong năm (năm gần nhất):.....người, trong đó lao động nữ là..... người.
6. Trụ sở chính của doanh nghiệp/đơn vị:.....
7. Điện thoại liên lạc:.....Fax:.....
8. Doanh nghiệp/đơn vị hoạt động kinh doanh chủ yếu trong lĩnh vực
 - Nông, lâm nghiệp và thủy sản
 - Công nghiệp, xây dựng
 - Thương mại, dịch vụ
 - Khác (ghi rõ):.....
9. Số người của doanh nghiệp/đơn vị đăng ký tham gia khóa tập huấn:

STT	Họ và tên	Năm sinh	Giới tính	Trình độ học vấn	Địa chỉ thường trú	Chức danh, vị trí hiện tại	Điện thoại liên lạc cá nhân	Dự kiến khoản thời gian tham gia khóa tập huấn

.....ngày.....tháng...năm 2016
Xác nhận của đơn vị/doanh nghiệp
(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

